



GRAD BUZET
GRADSKO VIJEĆE GRADA BUZETA

*Razmatranje prijedloga i donošenje Zaključka o
prihvatanju Financijskog izvješća Dječjeg vrtića
„Grdelin“ Buzet za 2024. godinu*

*Izjestiteljica:
Mirjana Matančić, ravnateljica Dječjeg vrtića „Grdelin“ Buzet*



REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
GRAD BUZET
GRADONAČELNIK
KLASA:601-01/23-01/23
URBROJ: 2163-3-03-01-25-8
Buzet, 1. srpnja 2025.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA BUZETA

Predmet: **Zaključak o prihvatanju Financijskog izvješća Dječjeg vrtića „Grdelin“ Buzet za 2024. godinu.**
- dostavlja se

Na temelju odredbe članka 33. Statuta Grada Buzeta („Službene novine Grada Buzeta“, broj 2/21. i 10/21), prihvaća se prijedlog Financijskog izvješća Dječjeg vrtića „Grdelin“ Buzet za 2024. godinu.

Prijedlog Zaključka o prihvatanju Financijskog izvješća Dječjeg vrtića „Grdelin“ Buzet za 2024. godinu dostavlja se Gradskom vijeću na razmatranje i prihvatanje.

Za obrazloženje predmetne točke te za davanje odgovora na sjednici Gradskog vijeća zadužuje se gospođa Mirjana Matančić, ravnateljica Dječjeg vrtića „Grdelin“ Buzet.

GRADONAČELNIK
Damir Kajin, v.r.

Na temelju članka 19. Statuta Grada Buzeta („Službene novine Grada Buzeta“, broj 2/21. i 10/21.), Gradsko vijeće Grada Buzeta je na sjednici održanoj _____2025. godine donijelo

ZAKLJUČAK
o prihvatanju Financijskog izvješća
Dječjeg vrtića „Grdelin“ Buzet za 2024. godinu

1.

(1) Prihvaća se Financijsko izvješće Dječjeg vrtića „Grdelin“ Buzet za 2024. godinu.

(2) Izvješće iz stavka 1. ove točke prilog je ovom Zaključku.

2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Grada Buzeta“.

KLASA:
URBROJ:
Buzet,

GRADSKO VIJEĆE GRADA BUZETA

PREDSJEDNIK
Damir Blažević



REPUBLIKA HRVATSKA

ISTARSKA ŽUPANIJA

GRAD BUZET

Upravni odjel za opće poslove

društvene djelatnosti

i razvojne projekte

KLASA:601-01/23-01/23

URBROJ: 2163-3-05-01-25-7

Buzet, 1. srpnja 2025.

GRADONAČELNIKU

- ovdje

Predmet: Financijsko izvješće Dječjeg vrtića „Grdelin“ Buzet za 2024. godinu
- dostavlja se

U privitku dostavljamo Financijsko izvješće Dječjeg vrtića „Grdelin“ Buzet za 2024. godinu s pratećim dokumentima prihvaćeno na 40. sjednici Upravnog vijeća Dječjeg vrtića održanoj 31. siječnja 2025. godine.

Molimo gradonačelnika da predmetno Izvješće uputi Gradskome vijeću Grada Buzeta na razmatranje i prihvaćanje.

PROČELNICA

Elena Grah Ciliga, v.r.

U privitku:

1. prijedlog Zaključka o prihvaćanju Financijskog izvješća izvješće Dječjeg vrtića „Grdelin“ Buzet za 2024. godinu
2. Zaključak Upravnog vijeća DV „Grdelin“ o prihvaćanju Ostvarenja Financijskog plana Dječjeg vrtića „Grdelin“ Buzet za 2024. godinu
3. Izvještaj o izvršenju Financijskog plana Dječjeg vrtića „Grdelin“ Buzet za 2024. godinu
4. Odluka o raspodjeli raspoloživih sredstava viška prihoda iz 2024. godine

DJEČJI VRTIĆ „GRDELIN“
BUZET
II. ISTARSKE BRIGADE 19
52420 BUZET
OIB: 82289109590
e-mail:info@grdelin-buzet.hr
UPRAVNO VIJEĆE

Na temelju članka 108. Zakona o proračunu (NN 144/21) te članka 33. Statuta Dječjeg vrtića „Grdelin“ Buzet, na 40. sjednici Upravnog vijeća održanoj 31. 1. 2025. godine, Upravno vijeće donijelo je

ZAKLJUČAK

**o prihvatanju Ostvarenja financijskog plana Dječjeg vrtića „Grdelin“ Buzet
za 2024. godinu**

Članak 1.

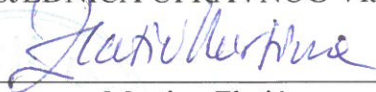
Prihvaća se Ostvarenje financijskog plana Dječjeg vrtića „Grdelin“ Buzet za 2024. godinu.

Članak 2.

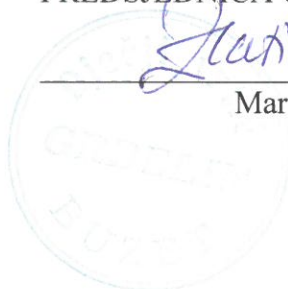
Ostvarenje financijskog plana Dječjeg vrtića „Grdelin“ Buzet za 2024. godinu sastavni je dio ovog Zaključka.

KLASA: 003-06/25-01/1
URBROJ: 2163-3-9-01-25-01-3
Buzet, 31. 1. 2024.

PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA



Martina Zlatić



**DJEČJI VRTIĆ
„GRDELIN“
II. ISTARSKE BRIGADE 19.
OIB:82289109590**

Klasa:400-01/25-01/1
Urbr:2163-3-9-01-25-01-2
Buzet, 31. ožujka 2025. godine

PRIMLJENO		31-03-2025	
POSREDOVANJE		POSREDOVANJE	
601-01/23-01/23			
POSREDOVANJE		POSREDOVANJE	
		6	

GRAD BUZET
Upravni odjel za financije i gospodarstvo

Predmet: **Godišnje financijsko izvješće za 2024. godinu,**
dostavlja se.-

Dostavljamo vam GFI za 2024. godinu.

S poštovanjem,

RAVNATELJICA
Mislava Matančić


Temeljem članka 81. i članka 86. Zakona o proračunu (Narodne novine, broj 144/21), Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvršenju proračuna i financijskog plana (Narodne novine, broj 85/23) i članka 33. Statuta Dječjeg vrtića „Grdelin“ Buzet, Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Grdelin“ Buzet na sjednici održanoj dana 27. ožujka 2025. godine donosi

IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU FINANCIJSKOG PLANA DJEČJEG VRTIĆA GRDELIN 2024.GODINU

I. OPĆI DIO

SAŽETAK RAČUNA PRIHODA I RASHODA I RAČUNA FINANCIRANJA

Članak 1.

Izvještaj o izvršenju financijskog plana Dječjeg vrtića "Grdelin" Buzet za razdoblje od 01. siječnja do 31. prosinca 2024. godine sadrži:

Račun/Opis	IZVRŠENJE	IZVORNI	TEKUĆI PLAN	IZVRŠENJE	INDEKS	INDEKS
	2023.	PLAN 2024.	2024.	2024.	4/1	4/3
	1.	2.	3.	4.	5.	6.
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA						
6 Prihodi poslovanja	1.005.741,29	1.058.113,15	1.091.098,67	1.088.117,80	108,19%	99,73%
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine				0,00		#DIV/0!
UKUPNI PRIHODI	1.005.741,29	1.058.113,15	1.091.098,67	1.088.117,80	108,19%	99,73%
3 Rashodi poslovanja	925.091,77	1.041.146,90	1.081.458,42	1.032.005,29	111,56%	95,43%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	60.550,04	27.966,25	40.673,98	15.965,47	26,37%	39,25%
UKUPNI RASHODI	985.641,81	1.069.113,15	1.122.132,40	1.047.970,76	106,32%	93,39%
B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA						
Primici od financijske imovine i zaduživanja			0,00	0,00		
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova			0,00	0,00		
C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA						
VIŠAK/MANJAK IZ PRETHODNIH GODINA	10.934,25	0,00	10.934,25	31.033,73	283,82%	283,82%
VIŠAK/MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA - REZULTAT	31.033,73	11.000,00	31.033,73	71.180,77	229,37%	0,00%

Članak 2.

Poslovni rezultat izvršenja Dječjeg vrtića "Grdelin" Buzet za razdoblje siječanj-prosinac 2024. godine sadrži:

Ostvarenje prihoda poslovanja iznosi 1.088.117,80 EUR, dok ukupni rashodi poslovanja iznose 1.047.970,76 EUR, što rezultira višak prihoda poslovanja u iznosu od 71.180,77EUR.

Višak prihoda nad rashodima iznosi 71.180,77 EUR.

RAČUN PRIHODA I RASHODA I RAČUN FINANCIRANJA

Članak 3.

Prihodi i primici te rashodi i izdaci po skupinama, utvrđeni su u Računu prihoda i rashoda i Računu financiranja za 2024. godinu kako slijedi:

PRIHODI I RASHODI PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / RASHODA	IZVRŠENJE	IZVORNI	TEKUĆI PLAN	IZVRŠENJE	INDEKS	INDEKS
		2023.	PLAN 2024.	2024.	2024.	4/1	4/3
		1.	2.	3.	4.	5.	6.
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA							
6	Prihodi poslovanja	1.005.741,41	1.058.113,15	1.091.598,67	1.088.117,80	108,19%	99,68%
	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg						
63	proračuna	663,61		23.077,55	23.077,55	3477,58%	100,00%
633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	663,61	0,00	0,00	23.077,55	3477,58%	
6331	Tekuće pomoći proračunu iz drugih proračuna	663,61	0,00		4.000,00	602,76%	
6332	Kapitalne pomoći proračunu iz drugih proračuna				19.077,55		
64	Prihodi od imovine	0,12	1,00	1,00	0,00	0,00%	
641	Prihodi od financijske imovine	0,12	1,00	1,00	0,00	0,00%	
6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	0,12	1,00	1,00	0,00	0,00%	
	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	241.481,47	237.716,00	246.000,00	243.454,21	100,82%	98,97%
65	Prihodi po posebnim propisima	241.481,47	0,00	0,00	243.454,21	100,82%	
6526	Ostali nespomenuti prihodi	241.481,47			243.454,21	100,82%	

66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	280,00	200,00	500,00	480,00	96,00%	
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna	280,00	0,00	0,00	480,00		
6631	Tekuće donacije	280,00	0,00		480,00		
67	Prihodi iz proračuna	763.316,21	820.196,15	822.020,12	821.106,04	107,57%	99,89%
671	Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje redovne djelatnosti proračunskih korisnika	763.316,21	0,00	0,00	821.106,04	107,57%	
6711	Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje rashoda poslovanja	726.516,83			783.495,04	107,84%	
6712	Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje rashoda za nabavu nefinancijske imovine	36.799,38			37.611,00		
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine		0,00	664,00	0,00	0,00%	0,00%
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine				0,00	0,00%	0,00%
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata				0,00	0,00%	0,00%
7211	Stambeni objekti				0,00	0,00%	0,00%
3	Rashodi poslovanja	925.091,77	1.041.146,90	1.081.458,42	1.032.005,29	111,56%	95,43%
31	Rashodi za zaposlene	688.966,33	778.287,68	789.281,65	776.518,68	112,71%	98,38%
311	Plaće (Bruto)	546.644,58	0,00	642.634,09	629.886,60	115,23%	
3111	Plaće za redovan rad	546.644,58		642.634,09	629.886,60	115,23%	
312	Ostali rashodi za zaposlene	64.968,68	0,00	58.888,10	58.875,42	90,62%	
3121	Ostali rashodi za zaposlene	64.968,68		58.888,10	58.875,42	90,62%	
313	Doprinosi na plaće	77.353,07	0,00	87.759,46	87.756,66	113,45%	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	77.353,07		87.759,46	87.756,66	113,45%	
32	Materijalni rashodi	235.681,77	262.328,22	291.645,77	255.062,54	108,22%	87,46%
321	Naknade troškova zaposlenima	40.679,48	50.325,22	42.155,22	42.171,25	103,67%	
3211	Službena putovanja	588,20		2.991,00	2.425,10		
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	37.854,28	45.474,22	36.304,22	36.301,03	95,90%	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	2.237,00		2.860,00	3.445,12		
322	Rashodi za materijal i energiju	136.712,92	0,00	183.509,06	154.859,56	113,27%	
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	24.390,34		30.319,00	29.872,21	122,48%	
3222	Materijal i sirovine	85.364,49		101.861,51	88.400,75	103,56%	
3223	Energija	20.856,31		42.569,55	29.977,89	143,74%	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	2.543,31		3.583,00	3.098,31	121,82%	
3225	Sitni inventar i auto gume	631,00		1.194,00	610,63	96,77%	
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	2.927,47		3.982,00	2.899,77		
323	Rashodi za usluge	46.979,12	50.109,00	46.648,49	42.711,31	90,92%	
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	6.016,12		8.801,00	9.498,09	157,88%	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	10.589,47		7.109,00	6.269,47	59,20%	
3234	Komunalne usluge	11.322,71		12.290,00	11.718,62	103,50%	
3235	Zakupnine i najamnine	1.659,00		1.659,00	1.659,00	100,00%	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	7.058,07		8.385,00	6.357,06	90,07%	
3237	Intelektualne i osobne usluge	3.202,20		4.194,00	2.209,71	69,01%	
3238	Računalne usluge	2.788,00		2.164,00	2.423,27	86,92%	
3239	Ostale usluge	4.343,55		2.046,49	2.576,09	59,31%	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	11.310,26	20.033,00	19.333,00	15.320,42	135,46%	
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	3.808,85		2.900,00	2.996,31	78,67%	
3292	Premije osiguranja	4.900,24		6.397,00	6.372,19	130,04%	
3293	Reprezentacija	1.345,73		5.645,00	4.421,56	328,56%	
3295	Pristojbe i naknade	264,43					
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	991,00		4.391,00	1.530,36	154,43%	
34	Financijski rashodi	443,67	531,00	531,00	424,07	95,58%	79,86%
343	Ostali financijski rashodi		0,00	531,00	424,07	#DIV/0!	79,86%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	443,67		531,00	424,07	95,58%	
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	16.923,90	27.966,25	40.673,98	15.965,47	94,34%	39,25%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	16.923,90	18.326,00	40.673,98	4.224,88	24,96%	10,39%
421	Građevinski objekti	0,00	0,00		0,00		
4214	Ostali građevinski objekti				0,00		
422	Postrojenja i oprema	3.936,32		6.593,00	4.224,88	107,33%	
4221	Uredska oprema i namještaj	1.909,88				0,00%	
4223	Štednjak	746,90		5.000,00	2.229,50		
4221	Klima uređaji	1.279,54	1.593,00	1.593,00	1.995,38		
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	56.613,72	0,00		11.740,59	#DIV/0!	
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	56.613,72	0,00		11.740,59	#DIV/0!	
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00			0,00		
451	Investicijsko ulaganje Dječji vrtić višak	10.934,25		26.033,73	4.580,00		
451	Investicijsko ulaganje Dječji vrtić vlastiti prihod	5.252,19	7.326,00				
451	Fotopaneli - proračun Grada	24.279,63					
451	Fotopaneli						
412	Knjigovodstveni program	16.147,65	8.047,25	8.047,25	7.160,59		
C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA							
9	Vlastiti izvori	31.033,73		31.033,73	71.180,77	100,0%	229,37%
92	Rezultat poslovanja	31.033,73		31.033,73	71.180,77	100,0%	229,37%
922	Višak/manjak prihoda	31.033,73		31.033,73	71.180,77	100,0%	
9221	Višak prihoda	31.033,73	11.000,00	31.033,73	71.180,77	100,00%	

PRIHODI I RASHODI PREMA IZVORIMA

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	IZVRŠENJE 2023. 1	IZVORNI PLAN 2024. 2	TEKUĆI PLAN 2024. 3	IZVRŠENJE 2024. 4	INDEKS 4/1 5	INDEKS 4/3 6
	PRIHODI	1.016.535,93	1.069.113,15	1.122.132,40	1.119.151,53	110,09%	99,73%
Korisnik							
101201	Dječji vrtić "Grdelin"	1.016.535,93	1.069.113,15	1.122.132,40	1.119.151,53	110,09%	99,73%
Izvor 1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	763.316,21	782.585,15	822.020,12	821.106,04	107,57%	99,89%
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	763.316,21	782.585,15	822.020,12	821.106,04	107,57%	99,89%

Izvor 2.	VLASTITI PRIHODI PRORAČUNSKI KORISNICI	241.481,47	237.717,00	245.501,00	243.454,21	100,82%	99,17%
Izvor 2.2.	VLASTITI PRIHODI DJEČJI VRTIĆ GRDELIN	241.481,47	237.717,00	245.501,00	243.454,21	100,82%	99,17%
Izvor 4.	POMOĆI	663,61	37.611,00	23.077,55	23.077,55	3477,58%	100,00%
Izvor 4.1.	POMOĆI	663,61	37.611,00	23.077,55	23.077,55	3477,58%	100,00%
Izvor 4.3.	TEKUĆE POMOĆI - DJEČJI VRTIĆ				0,00		
Izvor 5.	DONACIJE	140,39	200,00	500,00	480,00		96,00%
Izvor 5.2.	DONACIJE - DJEČJI VRTIĆ	280,00	200,00	500,00	480,00		96,00%
Izvor 6.	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE		0,00		0,00		
Izvor 6.2.	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE DJEČJI VRTIĆ				0,00		
Izvor 7.	VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNE GODINE	10.934,25	11.000,00	31.033,73	31.033,73		100,00%
Izvor 7.6.	VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNE GODINE - GRAD BUZET						
Izvor 7.7.	VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNE GODINE - DJEČJI VRTIĆ	10.934,25	11.000,00	31.033,73			0,00%
RASHODI		985.641,81	1.069.113,15	1.122.132,40	1.047.970,76	106,32%	93,39%
Izvor 1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	742.907,93	782.585,15	822.020,12	821.106,04	110,53%	99,89%
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	742.907,93	782.585,15	822.020,12	821.106,04	110,53%	99,89%
Izvor 2.	VLASTITI PRIHODI PRORAČUNSKI KORISNICI	211.391,35	237.717,00	245.501,00	210.323,52	99,49%	85,67%
Izvor 2.2.	VLASTITI PRIHODI DJEČJI VRTIĆ GRDELIN	211.391,35	237.717,00	245.501,00	210.323,52	99,49%	85,67%
Izvor 4.	POMOĆI	17.504,90	37.611,00	23.077,55	9.731,70		42,17%
Izvor 4.1.	POMOĆI	17.504,90	37.611,00	23.077,55	9.731,70		42,17%
Izvor 4.3.	TEKUĆE POMOĆI - DJEČJI VRTIĆ		0,00				
Izvor 5.	DONACIJE	0,00	200,00	500,00	0,00		
Izvor 5.2.	DONACIJE - DJEČJI VRTIĆ		200,00	500,00			
Izvor 6.	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00		0,00	0,00		
Izvor 6.2.	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE DJEČJI VRTIĆ						
Izvor 7.	VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNE GODINE	13.837,63	11.000,00	31.033,73	6.809,50		21,94%
Izvor 7.6.	VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNE GODINE - GRAD BUZET	2.903,38					#DIV/0!
Izvor 7.7.	VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNE GODINE - DJEČJI VRTIĆ	10.934,25	11.000,00	31.033,73	6.809,50		21,94%

RASHODI PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	IZVRŠENJE 2023. 1	IZVORNI PLAN 2024. 2	TEKUĆI PLAN 2024. 3	IZVRŠENJE 2024. 4	INDEKS 4/1 5	INDEKS 4/3 6
	SVEUKUPNO RASHODI / IZDACI	985.641,81	1.069.113,15	1.122.132,40	1.047.970,76	106,32%	93,39%
Korisnik							
101201	Dječji vrtić "Grdelin"	985.641,81	1.069.113,15	1.122.132,40	1.047.970,76	106,32%	93,39%
	Funkcijska klasifikacija 09 - Obrazovanje	985.641,81	1.069.113,15	1.122.132,40	1.047.970,76	106,32%	93,39%
	Funkcijska klasifikacija 091 - Predškolsko obrazovanje	985.641,81	1.069.113,15	1.122.132,40	1.047.970,76	106,32%	93,39%

RAČUN FINANCIRANJA PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / RASHODA	IZVRŠENJE 2023. 1	IZVORNI PLAN 2024. 2	TEKUĆI PLAN 2024. 3	IZVRŠENJE 2024. 4	INDEKS 4/1 5	INDEKS 4/3 6
9	Vlastiti izvori	10.934,25	11.000,00	31.033,73	71.180,77	650,99%	229,37%
92	Račun poslovanja	10.934,25	11.000,00	31.033,73	71.180,77	650,99%	229,37%
922	Višak/Manjak prihoda	10.934,25	11.000,00	31.033,73	71.180,77	650,99%	229,37%
9221	Višak prihoda	10.934,25	11.000,00	31.033,73	71.180,77	650,99%	229,37%
	KORIŠTENJE SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA	10.934,25	11.000,00	31.033,73		0,00%	0,00%

RAČUN FINANCIRANJA PREMA IZVORIMA

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / RASHODA	IZVRŠENJE 2023. 1	IZVORNI PLAN 2024. 2	TEKUĆI PLAN 2024. 3	IZVRŠENJE 2024. 4	INDEKS 4/1 5	INDEKS 4/3 6
7	VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNE GODINE	10.934,25	11.000,00	31.033,73	71.180,77	650,99%	229,37%
7.7.	VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNE GODINE - DJEČJI VRTIĆ	10.934,25	11.000,00	31.033,73	71.180,77	650,99%	229,37%

II. POSEBNI DIO

IZVRŠENJE PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI

Članak 4.

Izvršenje rashoda i izdataka u iznosu od 1.047.970,76 EUR prikazano po osnovnim namjenama kako slijedi:

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	IZVORNI PLAN	TEKUĆI PLAN	IZVRŠENJE	INDEKS 3/2
		2024.	2024.	2024.	
		1	2	3	4
	SVEUKUPNO RASHODI / IZDACI	1.069.113,15	1.122.132,40	1.047.970,76	93,39
Korisnik					
101201	Dječji vrtić "Grdelin"	1.069.113,15	1.122.132,40	1.047.970,76	93,39
Program 1012					
	PREDŠKOLSKI ODGOJ	1.069.113,15	1.122.132,40	1.047.970,76	93,39
Aktivnost					
A101201	REDOVNI PROGRAM VRTIĆA I JASLICA	1.058.113,15	1.091.098,67	1.041.161,26	95,42
Izvor 1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	782.585,15	784.409,12	783.495,04	99,88
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	772.878,90	774.702,87	774.675,45	100,00
3	Rashodi poslovanja		774.702,87	774.675,45	100,00
31	Rashodi za zaposlene	564.756,12	774.702,87	774.675,45	100,00
311	Plaće (Bruto)		591.751,09	591.742,34	100,00
3111	Plaće za redovan rad		591.751,09	591.742,34	0,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	61.068,10	58.888,10	58.875,42	99,98
3121	Ostali rashodi za zaposlene		58.888,10		0,00
313	Doprinosi na plaće	101.580,46	87.759,46	87.756,66	100,00
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		0,00		0,00
32	Materijalni rashodi	45.474,22	36.304,22	36.301,03	99,99
321	Naknade troškova zaposlenima		0,00		0,00
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		0,00		0,00
Izvor 2.	VLASTITI PRIHODI PRORAČUNSKI KORISNICI	237.717,00	245.501,00	209.323,52	85,26
Izvor 2.2.	Vlastiti prihodi Dječji vrtić Grdelin	237.717,00	245.501,00	209.323,52	85,26
3	Rashodi poslovanja		243.908,00		0,00
R149C 31	Rashodi za zaposlene	13.272,00	13.272,00	533,26	4,02
311	Plaće (Bruto)		0,00	0,00	0,00
3111	Plaće za redovan rad		0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	214.995,00	230.636,00	206.370,81	89,48
321	Naknade troškova zaposlenima		5.851,00	5.870,22	100,33
R578 3211	Službena putovanja		2.991,00	2.425,10	0,00
R592 3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		2.860,00	3.445,12	0,00
322	Rashodi za materijal i energiju	146.712,00	161.431,51	145.127,86	89,90
R496 3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		30.319,00	29.872,21	0,00
R154 3222	Didaktički materijal		4.291,00	3.525,75	0,00
R154A 3222	Materijal i sirovine		94.570,51	81.875,00	
R500 3223	Energija		23.492,00	23.246,19	0,00
R501 3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		3.583,00	3.098,31	0,00
R502 3225	Sitni inventar i auto gume		1.194,00	610,63	0,00
R499 3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća		3.982,00	2.899,77	0,00
323	Rashodi za usluge	48.450,00	43.989,49	40.052,31	91,05
R579 3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		7.801,00	8.498,09	0,00
R580 3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		7.109,00	6.269,47	0,00
R582 3234	Komunalne usluge		12.290,00	11.718,62	0,00
R583 3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		8.385,00	6.357,06	0,00
R584 3237	Intelektualne i osobne usluge		4.194,00	2.209,71	0,00
R585 3238	Računalne usluge		2.164,00	2.423,27	0,00
R586 3239	Ostale usluge		2.046,49	2.576,09	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	19.833,00	18.833,00	15.320,42	81,35
R587 3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		2.900,00	2.996,31	0,00
R588 3292	Premije osiguranja		6.397,00	6.372,19	0,00
R589 3293	Reprezentacija		5.645,00	4.421,56	0,00
R613 3295	Novčana naknada poslodavca zbog nezapošljavanja inv.		0,00		0,00
R590 3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		3.891,00	1.530,36	0,00
34	Financijski rashodi	531,00	531,00	424,07	79,86
343	Ostali financijski rashodi		0,00		0,00
R591 3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		531,00	424,07	0,00
Izvor 4.	POMOĆI	37.611,00	60.688,55	48.342,70	79,66
Izvor 4.1.	POMOĆI	37.611,00		0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja		59.688,55	47.342,70	0,00
R149B 31	Rashodi za zaposlene	37.611,00	37.611,00	37.611,00	
R154D 32	Didaktički materijal		3.000,00	3.000,00	100,00
R500A 32	Energija		19.077,55	6.731,70	
Izvor 4.3.	Tekuće pomoći - Dječji vrtić		1.000,00	1.000,00	0,00
3	Rashodi poslovanja			0,00	0,00
R579A 32	Materijalni rashodi		1.000,00	1.000,00	0,00
Izvor 5.	DONACIJE	200,00	500,00	0,00	0,00
Izvor 5.2.	Donacije - Dječji vrtić	200,00	500,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja		500,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	200,00	500,00	0,00	0,00
R590A 329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		0,00	0,00	0,00

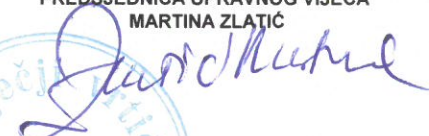
	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	
	Izvor 6.	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	0,00	0,00	
	Izvor 6.2.	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine - Dječji vrtić	0,00	0,00	0,00	
R590B	3	Rashodi poslovanja		0,00	0,00	
	32	Materijalni rashodi		0,00	0,00	
	Izvor 7.	VIŠAK PRIHODA DV Grdelin	0,00	0,00	#DIV/0!	
	Izvor 7.7.	Višak prihoda	0,00	0,00	0,00	
	4,00	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine				0,00
R1370	4227	Ostala oprema				#DIV/0!
	Aktivnost					
	A101204	OSTALE POTREBE PREDŠKOLSKI ODGOJ	1.659,00	1.659,00	1.659,00	100,00
	Izvor 1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.659,00	1.659,00	1.659,00	100,00
	Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.659,00	1.659,00	1.659,00	50,00
	3	Rashodi poslovanja		1.659,00	1.659,00	50,00
	32	Materijalni rashodi	1.659,00	1.659,00	1.659,00	50,00
	323	Rashodi za usluge		0,00	1.659,00	0,00
R1061A	3235	Zakupnine i najamnine		0,00	1.659,00	0,00
	Kapitalni projekt					
	K101202	INVESTICIJSKA ULAGANJA	27.966,25	40.673,98	15.965,47	39,25
	Izvor 1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	8.047,25	8.047,25	7.160,59	88,98
	Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	8.047,25	8.047,25	7.160,59	0,00
R1337	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine				0,00
	41	Knjigovodstveni program Libusoft	8.047,25	8.047,25	7.160,59	0,00
	45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj im.				0,00
	Izvor 2.	VLASTITI PRIHODI PRORAČUNSKI KORISNICI	8.919,00	1.593,00	1.995,38	125,26
	Izvor 2.2.	Vlastiti prihodi Dječji vrtić Grdelin	7.326,00		0,00	
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine				0,00
	4214	Investicijsko ulaganje	7.326,00			0,00
	4221	Nabava opreme				0,00
	4222	Uredska oprema i namještaj				0,00
R1059	4223	Oprema za održavanje i zaštitu	1.593,00	1.593,00	1.995,38	125,26
R1261	4223	Oprema za održavanje i zaštitu				
	Izvor 4.	POMOĆI	0,00		0,00	0,00
	Izvor 4.1.	POMOĆI	0,00		0,00	0,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine			0,00	0,00
R1263-01	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine			0,00	0,00
	Izvor 7.	VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNE GODINE	11.000,00	31.033,73	6.809,50	21,94
	Izvor 7.7.	Višak prihoda - Dječji vrtić Grdelin		31.033,73	6.809,50	21,94
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine				0,00
R1370	42	Štednjak, sušilica		5.000,00	2.229,50	44,59
R1262A	45	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	11.000,00	26.033,73	4.580,00	17,59

Članak 5

Godišnji izvještaj o izvršavanju financijskog plana Dječjeg vrtića "Grdelin Buzet" za razdoblje siječanj-prosinac 2024. godinu stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 400-05/25-01/1
URBROJ: 2163-3-9-01-25-01-2
Buzet, 2025.godine

PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA
MARTINA ZLATIĆ




III. POSEBNI IZVJEŠTAJI

DJEČJI VRTIĆ „Grdelin“ BUZET
ZA 2024. GODINU

SADRŽAJ

1 IZVJEŠTAJ O ZADUŽIVANJU NA DOMAĆEM I STRANOM TRŽIŠTU NOVCA I KAPITALA.....	1
2 IZVJEŠTAJ O KORIŠTENJU SREDSTAVA FONDOVA EUROPSKE UNIJE ...	2
3 IZVJEŠTAJ O DANIM ZAJMOVIMA I POTRAŽIVANJIMA PO DANIM ZAJMOVIMA	3
4 IZVJEŠTAJ O STANJU POTRAŽIVANJA I DOSPIJELIH OBVEZA TE O STANJU POTENCIJALNIH OBAVEZA PO OSNOVI SUDSKIH SPOROVA	4

1 IZVJEŠTAJ O ZADUŽIVANJU NA DOMAĆEM I STRANOM TRŽIŠTU NOVCA I KAPITALA

2 IZVJEŠTAJ O KORIŠTENJU SREDSTAVA FONDOVA EUROPSKE UNIJE

U 2024. godini Dječji vrtić „Grdelin“ Buzet nije koristio sredstva fondova Europske unije.

3 IZVJEŠTAJ O DANIM ZAJMOVIMA I POTRAŽIVANJIMA PO DANIM ZAJMOVIMA

U 2024. godini Dječji vrtić „Grdelin“ Buzet nije davao zajmove niti ima otvorenih potraživanja po osnovi zajmova.

4 IZVJEŠTAJ O STANJU POTRAŽIVANJA I DOSPJELIH OBVEZA TE O STANJU POTENCIJALNIH OBAVEZA PO OSNOVI SUDSKIH SPOROVA

4.1 Dječji vrtić „Grdelin“

U nastavku je dan prikaz nedospjelih potraživanja i obveza.

Tablica 1: Potraživanja – Dječji vrtić „Grdelin“
PRILOG GODIŠNJEM OBRAČUNU ZA 2024. GODINU

POTRAŽIVANJA		2024. GODINA				
R/ B	OPIS	POTRAŽIVANJA (STANJE 1.1.)	ZADUŽENJE U TEKUĆOJ GODINI	UKUPNO	NAPLAĆENO U TEKUĆOJ GODINI	POTRAŽIVANJA (STANJE 31.12.)
	1	2	3	4	5	6
1.	POTRAŽIVANJA OD HZZO	363,28	2.103,24	2.466,52	2.128,76	337,76
2.	POTRAŽIVANJA OD UPLATA RODITELJA	25.388,04	224.952,78	250.340,82	227.648,46	22.692,36
3.	RASHODI BUDUĆIH RAZDOBLJA					

Tablica 2: Obveze – Dječji vrtić „Grdelin“
Izvor: Dječji vrtić „Grdelin“

OBVEZE		2024. GODINA				
R/B	OPIS	OBVEZE (STANJE 1.1.)	OBVEZE U TEKUĆOJ GODINI	UKUPNO	PLAĆENO U TEKUĆOJ GODINI	OBVEZE (STANJE 31.12.)
	1	2	3	4	5	6
1.	OBVEZE ZA ZAPOSLENE	68.328,95	717.537,58	785.866,53	784.576,31	1.290,22
2.	NAKNADA ZA PRIJEVOZ	1.314,38	36.301,03	37.615,41	37.329,11	286,30

3.	STRUČNO USAVRŠAVANJE ZAPOSLENIKA	130	5.406,33	5.590,33	5.590,33	0
4.	OSTALE NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIKA	0	2.230,43	2.230,43	2.230,43	0
5.	TROŠKOVI POLAGANJA STRUČNOG ISPITA	0	1.052,64	1.052,64	1.052,64	0
6.	UREDSKI MATERIJAL	900,14	18.702,51	19.602,65	17.631,50	1.971,15
7.	MATERIJALI	3.462,75	83.921,41	87.384,16	84.165,79	3.218,37
8.	ENERGIJA	3.111,54	30.742,89	33.854,43	30.015,47	3.838,96
9.	MATERIJAL I DIJELOVI ZA TEKUĆE I INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE	69,63	3.337,39	3.407,02	3.334,37	72,65
10.	SITAN INVENTAR	0	1.808,85	1.808,85	1.808,85	0
11.	POTROŠNI MATERIJAL ZA GRUPE	0	10.029,34	10.029,34	10.029,34	0
12.	SLUŽBENA RADNA I ZAŠTITNA ODJEĆA I OBUČA	0	3.045,10	3.045,10	3.045,10	0
13.	STRUČNA LITERATURA	0	4.925,73	4.925,73	4.925,73	0
14.	DIDAKTIČKI MATERIJAL	0	6.246,98	6.246,98	6.246,98	0
15.	USLUGE TELEFONA, POŠTE I PRIJEVOZA	387,37	11.315,91	11.703,28	11.334,76	368,52
16.	USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA	487,23	6.404,10	6.891,33	6.225,35	665,98
17.	USLUGE PROMIDŽBE I INFORMIRANJA	0	809,88	809,88	809,88	0

18.	KOMUNALNE USLUGE	863,77	11.718,62	12.582,39	11.584,35	998,04
19.	ZDRAVSTVENE I VETERINARSKJE USLUGE	338,41	11.857,82	12.196,23	11.681,42	514,81
20.	INTELEKTUALNE I OSOBNE USLUGE	165,90	1.914,49	2.080,39	2.080,39	0
21.	RAČUNALNE USLUGE	564,16	3.233,69	3.797,85	3.754,71	43,14
22.	OSTALE USLUGE	141,02	2.359,99	2.501,01	2.359,99	141,02
23.	PREMIJE OSIGURANJA	775,56	15.777,46	16.553,02	15.402,95	1.150,07
24.	REPREZENTACIJA		4.421,56	4.421,56	4.421,56	0
25.	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI	26,50	1.131,41	1.157,91	1.157,91	0
	NAKNADA ZA NEZAPOŠLJAVANJE INVALIDA					
26.	OBVEZE ZA BANKARSKJE USLUGE	83,60	591,62	675,22	596,53	78,69
27.	OSTALI GRAĐ. OBJEKTI		7.160,59	7.160,59	7.160,59	0
28.	UREDSKA OPREMA I NAMJEŠTAJ		11.366,39	11.366,39	11.366,39	0
29.	ULAGANJA NA ZGRADI		4.580,00	4.580,00	4.580,00	0
30.	UREĐAJI, STROJEVI I OPREMA ZA OSTALE NAMJENE		4.224,88	4.224,88	4.224,88	0



III. OBRAZLOŽENJE

GODIŠNJEG IZVJEŠTAJA O IZVRŠENJU FINANCIJSKOG PLANA DJEČJEG VRTIĆA „GRDELIN“ ZA 2024. GODINU

SADRŽAJ

1	OBRAZLOŽENJE OPĆEG DIJELA.....	2
1.1	Prihodi i primici.....	3
1.2	Rashodi i izdaci.....	4
1.3	Prikaz manjka/viška	8
2	OBRAZLOŽENJE POSEBNOG DIJELA.....	8

Zakonom o proračunu (NN, br. 144/21.) i Pravilnikom o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna i financijskog plana (NN, br. 85/2023.) propisana je obveza sastavljanja i podnošenja polugodišnjeg izvještaja o izvršenju financijskog plana proračunskog korisnika jedinice lokalne samouprave.

Člankom 52. st. 2. Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna i financijskog plana propisano je da se godišnji izvještaj proračunskog korisnika sastavlja za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca tekuće proračunske godine. Čl. 52. st. 6. istog Pravilnika proračunski korisnik obavezan je do 31. siječnja 2024. godine dostaviti svom upravljačkom tijelu na usvajanje godišnjeg izvještaja nakon čega ga dostavlja nadležnom upravnom tijelu.

Sadržaj godišnjeg izvještaja o izvršenju financijskog plana propisana je čl. 30. Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna i financijskog plana (dalje u tekstu: Pravilnik), a sadrži: opći dio, posebni dio, obrazloženje i posebne izvještaje.

Sadržaj *općeg djela* godišnjeg izvještaja o izvršenju financijskog plana, propisan je čl. 31. – 39. Pravilnika i sadrži: sažetak Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja, račun prihoda i rashoda te račun financiranja.

Sadržaj *posebnog dijela* propisan je čl. 40. i 41. Pravilnika i sadrži izvršenje rashoda i izdataka po izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata.

Obrazloženje godišnjeg proračuna propisano je čl. 42.-45. Pravilnika sastoji se od obrazloženja općeg dijela izvještaja o izvršenju financijskog plana.

Čl. 46.-51. Pravilnika utvrđeno je da *posebni izvještaji* u godišnjem izvještaju je izvještaj o zaduživanju na domaćem i stranom tržištu novca i kapitala.

U skladu s odredbama Zakona i Pravilnika u općem i posebnom dijelu financijskog plana prikazani su podaci o planiranim prihodima i primicima te rashodima i izdacima kroz ostvarenje/izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne godine, izvorni plan, tekući plan i ostvarenje/izvršenje za izvještajno razdoblje.

Dječji vrtić ima status javne ustanove koja djelatnost predškolskog odgoja, naobrazbe te skrbi o djeci predškolske dobi obavlja kao javnu službu. Osnivač i vlasnik Dječjeg vrtića je Grad Buzet. Ustanova organizira i provodi predškolski odgoj za djecu od navršenih 12 mjeseci života do polaska u osnovnu školu.

Zgrada vrtića prostire se na 2141 m² te dvorišnog prostora 3301 m². Nadograđeni dio vrtića ima 857 m² u kojem borave 4 jasličke skupine. Dječji vrtić Solidarnosti s radom je započeo 16.12.1974. godine s 58 upisane djece, odnosno dvije odgojne skupine. Samostalno je Vrtić djelovao do 1978. godine kad je pripojen Osnovnoj školi „Vazmoslav Gržalja“ u čijem je sastavu djelovao do 1994. godine. Odlukom Gradskog vijeća Grada Buzeta od 1.1.1995. godine njegovim osnivačem postaje Grad Buzet. Dječji vrtić Solidarnosti tom odlukom mijenja ime u Dječji vrtić „Grdelin“.

Zgrada vrtića sagrađena je 1974. godine uz 3 nadogradnje: 1982., 2005. i 2021. godine. Sustavno se održava zgrada i igrala na dvorištu. 2012. godine obnovljena je fasada i izgrađen novi krov, spustili su se stropovi te su izgrađene nove nadstrešnice kod svih izlaza. Od 2012. godine mijenjali su se stari prozori te je izrađen i postavljen natpis vrtića. Unutar zgrade po svim sobama i dvorani zamijenjen je stari parket novim forbo linoleumom te je nabavljen namještaj, stolovi i stolice za sve dječje skupine.

Adaptirale su se sve dječje kupaonice. Krajem 2015. godine izgrađen je novi sustav geotermalnog grijanja utemeljen na geotermalnoj dizalici topline koji za primarni krug koristi podzemne spremnike vode i ne radi.

Vrtić pohađa 210 djece raspoređenih u 11 grupa. Na dan 31.12.2024. godine zaposleno je 45 radnika: jedna radnica koristi rodiljni dopust, odgojiteljica je 25, pomoćnica djeci s teškoćama u razvoju 5, spremačica 2, spremačica pralja 4, kuharice 3, te po jedna medicinska sestra, pedagoginja, računovođa, domar te ravnateljica. Četvero pomoćnica za djecu s teškoćama u razvoju je zaposleno na pola radnog vremena kao i medicinska sestra- umirovljenik te domar koji drugi dio radnog vremena koristi radi njege djeteta s teškoćama u razvoju.

1 OBRAZLOŽENJE OPĆEG DIJELA

Financijski plan Dječjeg vrtića „Grdelin“ Buzet za 2024. godinu usvojen je na 22. sjednici Upravnog vijeća Dječjeg vrtića „Grdelin“ održanoj dana 28. prosinca 2023. godine.

SAŽETAK RAČUNA PRIHODA I RASHODA I RAČUNA FINANCIRANJA

Financijsko izvješće Dječjeg vrtića „Grdelin“ Buzet za razdoblje od 1.1.2024. – 31.12.2024. godine sadrži ostvarenje prihoda i rashoda u izvještajnom razdoblju kako je prikazano u tablici.

Ostvarenje prihoda i rashoda u izvještajnom razdoblju:

	PLAN 2024.	IZVJEŠĆE ZA 2024.GOD.
Prihodi poslovanja	1.091.098,67	1.088.117,80
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	0,00	0,00
UKUPNO PRIHODI	1.091.098,67	1.088.117,80
Rashodi poslovanja	1.081.458,42	1.032.005,29
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	40.673,98	15.965,47
UKUPNI RASHODI	1.122.132,40	1.047.970,76
RAZLIKA	-31.033,73	40.147,04
Vlastiti izvori	31.033,73	31.033,73
REKAPITULACIJA		
UKUPNI PRIHODI	1.122.132,40	1.119.151,53
UKUPNI RASHODI	1.122.132,40	1.047.970,76
RAZLIKA VIŠAK / MANJAK	0,00	71.180,77

1.1 Prihodi i primici

UKUPNO PRIHODI PO IZVORIMA FINANCIRANJA	1.122.132,40	1.119.151,53	99,73
Izvor financiranja: PRORAČUN GRADA BUZETA	822.020,12	821.106,04	99,89
Izvor financiranja: VLASTITI PRIHODI	245.501,00	243.454,21	99,17
Izvor financiranja: POMOĆI	23.077,55	23.077,55	100,00
Izvor financiranja: DONACIJE	500,00	480,00	96,00
VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNE GODINE	31.033,73	31.033,73	100,00

Ukupno planirani prihodi za 2024. godinu iznose 1.122.132,40. eura. Realizirano je 1.119.151,53 eura, odnosno 99 % plana.

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / RASHODA	TEKUĆI PLAN 2024.	IZVRŠENJE 2024.
6	Prihodi poslovanja	1.091.098,67	1.088.117,80
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	23.077,55	23.077,55
633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna		
64	Prihodi od imovine	1	0
641	Prihodi od financijske imovine		
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	245.500,00	243.934,21
652	Prihodi po posebnim propisima		
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija		
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna	500,00	480,00
67	Prihodi iz proračuna		
671	Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje redovne djelatnosti proračunskih korisnika	822.020,12	821.106,04
671	Kapitalne pomoći iz proračuna		
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	0	0,00
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine		0,00
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	0	0,00

6 – Prihodi poslovanja ostvareni su u iznosu od 1.088.117,80 eura ili za 0,27 % manje u odnosu na planirano.

633 – Tekuće pomoći iz proračuna sastoje se od sufinanciranja programa predškole od strane Ministarstva znanosti i obrazovanja u iznosu od 3.000,00 eura te sufinanciranje Istarske županije za zavičajni projekt u iznosu od 1.000,00 eura. Kapitalna pomoć u iznosu 19.077,55 eura doznačena je iz Fonda za zaštitu okoliša za projekt postavljanja u pogon solarnih fotopanela.

652 – Prihodi po posebnim propisima – uplate roditelja ostvarena su u iznosu 226.927,34 eura za 1,34 % manje od planiranog. Navedeni se prihodi odnose na sufinanciranje cijene usluge vrtića odnosno razliku do pune ekonomske cijene boravka djeteta koju plaćaju roditelji. Predškolcima se vraća uplaćeni predujam. U vrtiću je

omogućeno marendanje jednog dječjeg obroka, pa dio radnika koristi tu mogućnost. Također, u navedene prihode uključene su uplate roditelja za izlete, predstave, osiguranja i slično. Sveukupno Početkom rujna, u novoj pedagoškoj godini 2024./2025. zbog nedostatka odgojno obrazovnog kadra nije otvorena jaslička skupina te je priliv novaca od uplate roditelja manji od planiranog.

Tijekom srpnja i kolovoza organiziran je ljetni rad kada radnice koriste godišnji odmor, djeca koja ne pohađaju vrtić imaju određeni popust definiran u Odluci o mjerilima za naplatu usluga Dječjeg vrtića „Grdelin“ Buzet od roditelja – korisnika usluga temeljem članka 8 stavka 6 „*ukoliko dijete ne pohađa dječji vrtić uzastopno u srpnju i kolovozu, a od toga 22 dana koristi godišnji odmor u cijelosti, iznos sudjelovanja u mjesečnoj cijeni usluga Dječjeg vrtića za prvi mjesec (srpanj) umanjuje se za 50 %, a za drugi mjesec (kolovoz) smanjuje se za 75 %*“.

663 – Donacije – u 2024. godini dobivene se donacije od fizičkih osoba.

671 – Kapitalne pomoći iz proračuna

671 – Prihodi iz proračuna za financiranje rashoda poslovanja – Prihodi iz proračuna odnose se za potrebe isplate plaća i ostalih prava zaposlenika vrtića te najam zemljišta. Iz proračuna je doznačeno 783.495,04 eura te 37.611,00 eura prema Uredbi sveukupno 821.106,04 eura.

7 – Prihodi od prodaje nefinancijske imovine – u izvještajnom razdoblju nisu ostvareni.

1.2 Rashodi i izdaci

Rashodi su planirani u iznosu od 1.122.132,40 eura, a u izvještajnom razdoblju ostvareni u iznosu od 1.047.970,76 eura.

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / RASHODA	TEKUĆI PLAN 2024.	IZVRŠENJE 2024.
3	Rashodi poslovanja	1.081.458,42	1.032.005,29
31	Rashodi za zaposlene	789.281,65	776.518,68
311	Plaće (Bruto)	0	629.886,60
312	Ostali rashodi za zaposlene		58.875,42
313	Doprinosi na plaće		87.756,66
32	Materijalni rashodi	291.645,77	255.062,54
321	Naknade troškova zaposlenima	42.155,22	42.171,25
322	Rashodi za materijal i energiju	183.509,06	154.859,56
323	Rashodi za usluge	46.648,49	42.711,31
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	19.333,00	15.320,42
34	Financijski rashodi	531,00	424,07
343	Ostali financijski rashodi		
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	40.673,98	15.965,47
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	8.047,25	7.160,59
412	Libusoft Cicom knjigovodstveni program		
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	6.593,00	4.224,88
421	Građevinski objekti		
422	Postrojenja i oprema		

45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	26.033,73	4.580,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		

3 – Rashodi poslovanja

Isplata plaća ostvarena je u 98,38 % iznosu, ostali rashodi za zaposlene u 99,98 %, doprinosi na plaću u 100 %. U navedenom razdoblju do pet godina ne postoji obveza obračunavanja i plaćanja doprinosa za zdravstveno osiguranje po stopi od 16,5 posto.

311 Plaće za zaposlene odnose se na 45-ero zaposlenih u Dječjem vrtiću „Grdelin“ Buzet. Troje djelatnica je koristilo rodiljni dopust. U prošloj godini bilo ih je sveukupno 6, međutim troje ih se u međuvremenu vratilo. Dvije radnice otišle su u mirovinu: medicinska voditeljica i spremačica pralja. Rad u vrtiću je specifičan jer kad jedne radnice nema primorani smo zaposliti zamjenu. Zakonom je određeno da prilikom povratka iz rodiljnog dopusta djelatnice mogu koristiti dva godišnja odmora i to se svodi na okvirno 3 mjeseca te u istom razdoblju imamo po dvije osobe na plaći. Također, prilikom odlaska u mirovinu početkom godine, radnik ostvaruje puni godišnji odmor. Iz toga se da zaključiti da imamo po nekoliko mjeseci zaposleno paralelno po dvije osobe na istom radnom mjestu koje ostvaruju sva prava iz Kolektivnog ugovora.

Nakon nekoliko provedenih natječaja za medicinsku voditeljicu bili smo primorani pozvat umirovljenicu na 4 sata jer se nitko nije javio na raspisani natječaj.

U prvih pola godine prijavljenih je 26 odgojitelja, 2 pedagoga, 3 pomoćnika, 4 spremačice pralje, 3 spremačice, 3 kuharice te po jedan ravnatelj, medicinska sestra, računovođa i domar. S plaćom za mjesec srpanj dignula se osnovica s 782,78 eura na 840,00 eura. Koeficijenti odgojitelja podignuti su s 1,56 na 1,72, pedagoginje i računovotkinje s 1,60 na 1,77. Plaća odgojiteljima je veća za cca 140,00 eura te za primjer odgojitelju početniku plaća je nešto viša od 1.000,00 eura. Tehničkom osoblju povećanje iznosi od 30-40 eura neto.

312 Ostali rashodi za zaposlene odnose se na isplatu neoporezivih naknada za zaposlene (dar u naravi, dar djeci, regres, božićnica, jubilarne nagrade, otpremnine,...). Početkom godine u mirovinu su otišle dvije radnice kojima je isplaćena otpremnina i sva prava koja ostvaruju Kolektivnim ugovorom. Za Uskrs smo isplatili Dar u naravi.

313 Doprinosi na plaće – zdravstveno osiguranje. U nedostatku kadra sve odgojitelje mlađe od 30 godina zaposlili smo na neodređeno puno radno vrijeme i time stekli pravo oslobađanja plaćanja doprinosa prema Zakonu o doprinosima. Mlađih od 30 godina s kojima smo sklopili ugovor o radu na neodređeno radno vrijeme je šestoro.

321 Naknade troškova zaposlenih u najvećem iznosu odnose se na naknade za prijevoz zaposlenika. Ostatak se odnosi na stručna usavršavanja, seminare, edukacije, stručne ispite te isplate dnevnica i naknada za prijevoz za korištenje osobnog automobila. U 2024. godini ostvarene su slijedeće edukacije i stručno usavršavanje: „Vođenje predškolske ustanove, ravnatelji između zakonskih okvira i prakse“; zatim stručni skupovi održani od Zavoda za javno zdravstvo; trodnevna edukacija dana predškolskog odgoja s temom „Zajedno rastemo za održivu budućnost“ u Svetom Martinu na Muri na kojoj su sudjelovale 3 odgojiteljice; u vrtiću se provodi zavičajni projekt na temu „Upoznaj svaki kutić svoga grada“ koji je prezentiran na Festivalu zavičajnosti u Marčani, a sudjelovala je skupina „Bubamare“ s odgojiteljicama Sonjom Prodan Nežić i Chiarom Jerman; sudjelovali smo na humanitarnoj akciji „Klupica za

srce“ organiziranoj od strane Dječjeg vrtića „Tičići“ Novigrad, a klupicu su izradili i oslikali skupina „Točkice“ s odgojiteljicama Alidom Lukić i Lanom Sirotić Katarinčić; računovodstvo je sudjelovalo na edukaciji zakona o plaćama i neoporezivih primitaka, izmjena poreznih propisa, novina u obračunu poreza na dohodak i doprinosa, utvrđivanju rezultata i zaključnih knjiženja te na webinaru „Uredsko poslovanje i e-računi“ i „Pripreme za sastavljanje godišnjih financijskih izvještaja, primjeni novog Pravilnika o računovodstvu i druge aktualnosti“. U vrtiću je organizirano nekoliko edukacija i to „Savjetovanje – odnosi i interakcije u vrtiću“ koju je provodila psihologinja Teja Kozlović odnosno obrt za savjetovanje i edukaciju Minerva. Integra consulting iz Slavonskog Broda održalo je dvije edukacije na temu „Djeca s teškoćama u razvoju“ i „Krizne situacije u dječjem vrtiću“.

Bruno Šimleša je održao predavanje o komunikaciji i rješavanju sukoba.

Vrtić je organizirao i nekoliko online edukacija i to od Udruge Ropana – centra za edukaciju, savjetovanje i osobni razvoj iz Zagreba, a tema je bila „Dječji bijes i tantrumi – što bi trebali, a što nikako ne smijete raditi“. Koho beeznis d.o.o. Orešje Okičko održalo je dvije online edukacije na temu „Igra djeteta rane dobi-aktivnosti u jasticama“ i „Vrijednosti, teorije i iskustva Reggio Emilia pristupa“.

Od nove pedagoške godine imamo dijete oboljelo od celijakije te je organizirana edukacija udruge Celivita za sve djelatnike vrtića.

Dr. Ranko Rajović autor NTC programa U Narodnom domu održao je predavanje na temu „Utjecaj okruženja na samopouzdanje i samopoštovanje“.

Stručni ispit polagali su pedagoginja u Dječjem vrtiću „Rijeka“, domar koji je polagao ispit za rukovanje motornom kosilicom organiziran od strane Cartesian d.o.o. iz Zagreba i odgojiteljica u Dječjem vrtiću Rijeka.

Dnevnice su isplaćivane i za organizirane ekskurzije s djecom na Brijune, Rijeku, Svetvinčenat, zooški vrt u Ljubljani, Červar, Marčanu, Žminj, Slum, kaštel Pietra Pelosa, Feštinsko kraljevstvo Žminj, ...

322 Rashodi za materijal i energiju

Uredski materijal ostvareno je 98,53 % u odnosu na plan. Kod stavke uredskog materijala najveći dio odnosi se na materijal za čišćenje te materijal za higijenske potrebe i njegu. Koriste se kvalitetni proizvodi, a vidljivo je povećanje cijena artikala. Ostale stavke odnose se na nabavu uredskog materijala, literaturu te potrošni materijal za djecu poput flomastera, bojica, tempera, ljepila hamer papira, ...

Materijal i sirovine – sadrži stavku didaktičkog materijala za djecu.

Namirnice odnosno nabava mesa, mlijeka, voća, povrća, ribe i ostalih potrepština za kuhinju. Primjetno je povećanje cijena prehrambenih artikala.

Energija - Krajem 2015. godine izgrađen je novi sustav geotermalnog grijanja utemeljen na geotermalnoj dizalici topline koji za primarni krug koristi podzemne spremnike vode. Geotermalna energija pokriva dio potreba vrtića za toplinskom energijom dok se ostatak dobiva korištenjem električne energije, kako one potrebne za funkcioniranje dizalice topline tako i one koju koriste ugrađeni elektrogrijači. Zgrada vrtića je klimatizirana i u ljetnim mjesecima koristi se hlađenje. Početkom 2024. godine na krovu nove zgrade uključeni su fotopaneli.

U novosagrađenom dijelu vrtića sustav grijanja prostora izveden je s radijatorskim grijanjem i podnim toplovodnim grijanjem, te dijelom s klima uređajima. Preko projektiranog sustava termoventilacije moguće je i zračno hlađenje prostora u sezoni hlađenja.

U kuhinji je plinski štednjak koji je priključen na plinsku bocu. Raspolažemo s 5 komada plinskih boca koje kuharice mijenjaju i mišljenja smo da bi trebalo sagraditi plinsku

stanicu izvan zgrade. Također, raspolažemo i štednjakom na struju koji se u tekućoj godini pokvario.

Dio troškova odnosi se i na gorivo koje nabavljamo za kosilicu.

Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje – zgrada vrtića ima 2141 m² te 3301 m² dvorišnog prostora. Neophodni su popravci svih vrsta: stolarski, vodoinstalaterski, elektro i redovito se obnavlja potreban materijal za održavanje. U 2024. godini oličena je ograda vrtića te je u tijeku ličenje nadstrešnica i vanjskih zidova.

Sitni inventar – nabavljen je projektor.

Službena radna i zaštitna odjeća i obuća planirana je u iznosu 3.982 eura, a ostvarena 2.899,77 eura odnosno 72,82 %. Redovito se obnavljaju kute radnica, radna obuća odnosno papuče, radno odijelo za kuharice te hlače i majice za spremačice.

323 Rashodi za usluge – telefon – u vrtiću su 4 linije fiksnog telefona (ured ravnateljice, pedagoginje, računovotkinje i kuhinje) te 37 brojeva mobitela. Usluge **prijevoza** koriste se za prijevoz djece na izlete i predstave organizirane od strane vrtića. Usluge prijevoza obavlja obrt Volte iz Buzeta i u nemogućnosti istog Autobusni prijevoz Robi iz Kanfanara.

Usluge tekućeg i investicijskog održavanja – u vrtiću su neophodne razne vrste popravaka i održavanja. U tu svrhu radove u prvom dijelu godine izvodili su slijedeći obrtnici: Obrt za servis kućanskih aparata i ugostiteljske opreme vl. Damir Medica, Aquafor obrt za vodoinstalacije vl. Damir Fornasar, Plinoservis Žiković, obrt za održavanje i popravak plinskih uređaja vl. Bojan Žiković, Assa Abloy Croatia d.o.o. za proizvodnju i usluge, Kompakt d.o.o. za trgovinu i servis ugostiteljske opreme, Obrt za izvođenje elektroinstalacija Zoki vl. Zoran Gržinić, Fittich d.o.o. iz Pule koji nam održavaju vatrodjavu, Came Adriatic iz Kastva popravili električni portun. Ela-termo d.o.o., Ekoplan sustavi d.o.o., Elmac Buzet.

Oličeni su zidovi u novom dijelu vrtića.

Komunalne usluge odnose se na opskrbu vodom, iznošenje i odvoz smeća, naknadu za uređenje voda i komunalnu naknadu.

Zakupnine i najamnine odnose se na najam zemljišta koji plaćamo za potrebe vrtića, a sredstva su osigurana u proračunu Grada Buzeta.

Zdravstvene i veterinarske usluge – zaposlenice vrtića idu svake 2 godine na Medicinu rada na provjeru radne sposobnosti. Svaki novozaposleni također. Sanitarne knjižice se rade svake godine za sve zaposlene koji rade sa hranom i među djecom, daje se stolica na pregled za parazite, bakterije i viruse. Iz Zavoda za javno zdravstvo iz Pule uzimaju briseve u kuhinji svaka 3 mjeseca.

Vrtić ima ugovoren HACCAP preventivni program za praćenje postupanja sa hranom sa ciljem da se osigura sigurnost hrane. Kuharicama se uzimaju brisevi ruku i predmeta u kuhinji radi sprečavanja bilo kakvih opasnih stanja. Vršiti se analiza hrane po svojim kemijskim i kalorijskim značajkama. Iz ZZJZ dolaze kvartalno prekontroliraju jelovnik i normative tog određenog tjedna te sastave izvješće uz preporuku smanjenja/povećanja određenih vrijednosti te preporučaju uvođenje novih jela.

Vrtić ima ugovorenu deratizaciju za postavljanje sredstava protiv miševa te tretiranje preparatom za plašenje zmija oko zgrade vrtića.

Svake dvije godine zaposlenici vrtića odlazili su na sistematski pregled ugovoren putem Grawe osiguranja. Obzirom da je cijena sistematskog pregleda veća i za obavljanje sistematskog pregleda išlo bi se svake 3 godine, za ubuduće je ugovoren jedan liječnički pregled kod određenog specijaliste za sve zaposlene.

Intelektualne i osobne usluge podrazumijevaju predstave i mađioničara koji se obično pozovu početkom pedagoške godine. U tekućoj pedagoškoj godini organizirali smo predstavu u Dječjem tjednu koja se odvijala u dvorani vrtića. Ugovorom o djelu

osigurali smo mentoricu iz drugog vrtića za pedagoginju pripravnicu koja je trenutno na zamjeni, a to joj je prvo zaposlenje.

Vrtić ima potpisan ugovor s Eduka savjet – vl. Višnja M. Krešić iz Zagreba koja pruža pravne savjete.

Računalne usluge odnose se na održavanje web stranice vrtića, usluge knjigovodstvenog programa, digitalnu arhivu i ostale usluge vezane za rad računala.

Ostale usluge – zaštitu na radu vodi nam Kontrol biro d.o.o., Zagreb, vatrodojavu JVP Buzet.

329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja - Članovi upravnog vijeća imaju određeno 22,56 eura po odrađenoj sjednici te na isplatu putnog troška. U prosjeku se odradi najmanje jedna sjednica mjesečno.

Novčana naknada poslodavca zbog nezapošljavanja osoba s invaliditetom obavezna je ako poslodavac ne zaposli dovoljan broj invalidnih osoba. U tekućoj godini zaposlena je jedna osoba – pedagog pripravnik – do povratka djelatnice s rodiljnog dopusta u kolovozu. Pedagoginja je zatražila godinu dana neplaćenog dopusta jer joj nema tko čuvati dijete.

Premije osiguranja redovito se plaćaju za zaposlenike vrtića, djecu, zgradu, uređaje, opremu...

Reprezentacija – koristimo za reprezentativne usluge. Krajem godine obilježili smo 50 godina osnutka i djelovanja vrtića organiziranjem priredbe "50 godina ljubavi u nasljeđe" za sadašnje i umirovljene radnice koje su odradile čitav svoj radni vijek u vrtiću. Osim radnica pozvali smo i čelne ljude koji su sudjelovali u izgradnji vrtića te prve zaposlenike. Pozvana je i prva generacija djece, te svi čelnici bivši i sadašnji koji su dali svoj doprinos u radu Dječjeg vrtića. Organizirana je i večera za zaposlenike i dio pozvanih uzvanika. Podijeljene su zahvalnice radnicama koje su odradile cijeli radni vijek u vrtiću.

Ostali rashodi – svi nespomenuti rashodi u financijskom planu.

343 Bankarske usluge – fakture za platni promet.

4 – Rashodi za nabavu nefinancijske imovine – ostvareni su u iznosu 4.580,00 eura što je 16,38 % plana.

422 Postrojenja i oprema

451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima – Planirana je i ostvarena ugradnja fotonaponske stanice na novosagrađenom dijelu vrtića koja je stavljena u pogon početkom godine. Iz viška prihoda utrošili smo 2.000,00 za stručni nadzor nad izvođenjem radova ugradnje fotonaponskih panela na krovu vrtića Uredu ovlaštenog inženjera elektrotehnike Aleksandru Ćikoviću i 2.580,00 eura Greenplanetu za konačni račun ugradnje fotopanela.

Zbog zakonske regulative koja stupa na snagu s 1.1.2026. godine kupili smo novi knjigovodstveni program od tvrtke Libusoft iz Zagreba i utrošili 7.160,59 eura.

U kuhinji je zamijenjen stari plinski štednjak.

Zamijenjena su i dva klima uređaja u sobama 6 i 7.

U izvještajnom razdoblju raspoloživa sredstva ostvarena su kako slijedi:

	TEKUĆI PLAN 2024.	IZVRŠENJE 2024.	INDEKS 4/3
Račun/Opis	3.	4.	6.
RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA			
VIŠAK/MANJAK IZ PRETHODNIH GODINA	31.033,73	6.809,50	21,00
VIŠAK/MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA - REZULTAT	0,00		0,00%

Višak prihoda za 2024. godinu je 31.033,73 eura. Dio viška prihoda u iznosu od 4.580,00 utrošen je za potrebe ugradnje fotopanela i 2.229,50 eura za nabavu kuhinjskog štednjaka. Ostatak je bio namijenjen prokišnjavanju krova ili nekog drugog građevinskog zahvata koji se, srećom, u 2024. godini nije ostvario.

Prikaz manjka/viška za 2025. godinu

6	UKUPNO PRIHODI POSLOVANJA	1.088.117,80
7	UKUPNI PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE	0
9	VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNE GODINE	31.033,73
	Ukupni prihodi	1.119.151,53
3	UKUPNI RASHODI POSLOVANJA	1.032.005,29
4	UKUPNI RASHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE	15.965,47
	Ukupni rashodi	1.047.970,76
	VIŠAK PRIHODA	71.180,77

Višak prihoda u iznosu od 71.180,77 eura ostavit će se na investicijskom ulaganju za naredno razdoblje.

2 OBRAZLOŽENJE POSEBNOG DIJELA

Aktivnost : REDOVNI PROGRAM VRTIĆA I JASLICA

U Dječjem vrtiću „Grdelin“ zaposleno je 46 djelatnika. Početkom rujna zaposlena je još jedna pomoćnica djetetu s teškoćama u razvoju. Domar je od početka pedagoške godine na pola radnog vremena zbog osobnih razloga.

U školu je krenulo 56 predškolaraca, a upisano je 47-ero djece. Zbog nedostatka odgojno obrazovnog kadra u novoj pedagoškoj 2024./25. godini nije upisana planirana jaslička grupa. U 11 odgojnih grupa upisano je 210-ero djece. Po povratku odgojiteljice s rodiljnog dopusta otvorit će se 12-ta odgojna jaslička skupina. Plan otvaranja nove jasličke skupine je 1.3.2025. godine.

Aktivnost: OSTALE POTREBE PREDŠKOLSKI ODGOJ

Iz proračuna se sufinancira najam zemljišta privatnoj osobi. Godišnji iznos zakupa iznosi 1.659,00 eura.

Aktivnost: INVESTICIJSKA ULAGANJA

Planirana je i ostvarena ugradnja fotonaponske stanice na novosagrađenom dijelu vrtića koja je stavljena u pogon početkom godine. Ukupan trošak ugradnje fotopanela iznosi 50.341,71 eura.

Kuhinja ima štednjak na plin i štednjak na struju koji se pokvario i serviser je zaključio da se kupi novi obzirom da nema dijelova za popravak.

Zamijenjena su dva klima uređaja.

Uvodi se novi knjigovodstveni program od Libusoft-a iz Zagreba na koji je utrošeno proračunskih sredstava u iznosu od 7.160,59 eura.

Klasa:400-05/25-01/1

Urbroj:2163-3-9-01-25-01-1

Buzet, 31. siječnja 2025. godine

Predsjednica Upravnog vijeća
Martina Zlatić



DJEČJI VRTIĆ „GRDELIN“
BUZET
II. ISTARSKE BRIGADE 19
52420 BUZET
OIB: 82289109590
e-mail: info@grdelin-buzet.hr
UPRAVNO VIJEĆE

Temeljem članka 139. Zakona o proračunu (NN 144/21) i članka 33. Statuta Dječjeg Upravnog vijeće Dječjeg vrtića „Grdelin“ Buzet na 40. sjednici održanoj dana 31. 1. 2025. godine, donosi

**ODLUKU
O RASPODJELI RASPOLOŽIVIH SREDSTAVA
VIŠKA PRIHODA IZ 2024. GODINE**

Članak 1.

Ovom se Odlukom obavlja raspodjela - viška prihoda utvrđenog Financijskim izvještajem Dječjeg vrtića „Grdelin“ Buzet za 2024. godinu

Članak 2.

Za izvještajno razdoblje u Dječjem vrtiću „Grdelin“ Buzet ostvareni su:

Ukupni prihodi poslovanja	1.088.117,80 eura
Ukupni rashodi poslovanja	1.032.005,29 eura
Ukupni prihodi od nefinancijske imovine	0 eura
Ukupni rashodi od nefinancijske imovine	15.965,47 eura
Višak prihoda iz prethodnog razdoblja	31.033,73 eura
Višak prihoda raspoloživ u sljedećem razdoblju	71.180,77 eura

Članak 3.

Utvrđuje se raspoloživi višak prihoda u iznosu od 71.180,77 eura

Članak 4.

Neurošena sredstva iz članka 3. ove Odluke raspoređuju se za:
-investicijsko ulaganje 71.180,77 eura

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon donošenja.

KLASA: 003-06/25-01/17
URBROJ: 2163-3-9-01-25-01-4
Buzet, 31. 1. 2025.

PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA

Martina Zlatić
